

# PROSJEKTBESKRIVELSE – Kirkelig sammenslåing Steinkjer-Verran

Prosjektbeskrivelsen skal være det samlede styringsdokument for sammenslåingen.

## 1. **Generell del**

### Mål for sammenslåingen og mål for prosessen:

- Kunne tilby god service til publikum, god tilgjengelighet
- Redusere sårbarhet ved ferieavvikling og sykdom
- Opprette og videreføre team som bidrar til faglig fellesskap
- Redusere antall deltidsstillinger
- Beholde nær relasjon til lokalmiljøene
- Godt samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene
- Rasjonell drift, personell/redskap/utstyr
- Profesjonell ledelse/utrede behovet for fagstillinger knyttet til f.eks. gravplass, kirkebygg
- Fleksibilitet blant ansatte
- Opprettholde/styrke den lokale kirke

### Grunnlaget for sammenslåingen:

- Kommunestyrene i Steinkjer kommune og Verran kommune har besluttet å slå seg sammen fra 1.1.2020. Kirkelovens §5 viser at det innenfor kommunens grenser skal være ett kirkelig fellesråd. Dette betyr derfor at det fra 1.1.2020 skal være et nytt kirkelig fellesråd som dekker dagens Steinkjer kommune og deler av dagens Verran kommune. Sørlike del av dagens Verran kommune (Verrabotn) skal fra samme dato overføres til Indre Fosen kommune. Dette vil inkludere Fines kirke og Fines kirkegård.

### Prosjektets mandat:

Er tidligere vedtatt likelydende i Steinkjer kirkelige fellesråd og Verran menighetsråd.

### Aktivitetsoversikt:

#### 1. Utarbeide oversikt over eksisterende organisasjon:

- Tjenester, ytelser, adm. rutiner
- Eksisterende IKT-utstyr og programvare, datadrift, spes. dataprogram som f.eks. Labora, Ecclesia etc.
- Gjennomgang av avtaler og kontrakter, og hvilke som må sies opp som følge av sammenslåing. F.eks. kontor, leasing, serviceavtaler.
- Identifisere kulturelle likheter og ulikheter i menighetsråd, fellesråd, arbeidsmiljøet, kommunikasjon med kommunene.
- Bygninger, anlegg og utstyr. Kartlegge behovet for investeringer/endringer.
- Kirkebygg, øvrige bygg, gravplasser.

#### 2. Lage forslag til ny organisering:

- Foreta, med bakgrunn i kirkelov og gravferdslov, avklaringer ang. hvilke tjenester og ytelser det nye fellesrådet skal ivareta, og foreslå administrativ organisering og folkevalgt forankring som tilfredsstillende dette.

- Utarbeide forslag til IKT-løsninger, inkl. arkiv.
- Utarbeide forslag til nødvendige reglementer, retningslinjer etc.
- Utarbeide forslag til stabsbyggende og sosiale tiltak som kan bidra til et godt arbeidsmiljø underveis i prosjektet og i det nye fellesrådet.
- Utarbeide funksjons- og bemanningsplaner for virksomheten.
- Utarbeide forslag til arbeidsavtaler, stillingsbeskrivelser, arbeidsplaner i samarbeid med tillitsvalgte.

### 3. Etablere endret/ny relasjon til kommunen

- Lage forslag til budsjett for det nye fellesrådets første driftsår, basert på en gjennomgang av virksomheten
- Lage rutiner for samarbeid mellom kommune og fellesråd
- Inngå nye kontrakter og avtaler.
- Kontakt med kommunens fellesnemnd under prosjektperioden

### 4. Sikre medvirkning i prosessen

- Sikre medvirkning gjennom felles partssammensatt utvalg
- Sikre tilstrekkelig informasjon om sammenslåingen gjennom rapportering til fellesrådene og gjennom å informere arbeidstakere om beslutninger som er av betydning for deres arbeidssituasjon.
- Informere menighetsrådene om hovedtrekkene i prosessen og beslutninger som får betydning for soknenes virksomhet.
- Planlegge markering av viktige milepæler underveis.

### 5. Info til ansatte om virksomhetsoverdragelse til ny arbeidsgiver

- Berørte arbeidstakere skal så tidlig som mulig få info om virksomhetsoverdragelsen, mulighet for reservasjon m.m.
- grunnen til overdragelsen
- fastsatt dato for overdragelsen
- de rettslige og økonomiske følger for arbeidstakerne
- endringer i tariffavtaleforhold
- planlagte tiltak overfor ansatte
- reservasjons- og fortrinnsrett, og fristen for å utøve slike rettigheter

### 6. Styre prosjektets økonomi,

- midler til gjennomføring av prosjektet
- utarbeide budsjett og styre prosjektet etter dette
- utarbeide oversikt over de økonomiske konsekvensene av fellesrådssammenslåingen

### 7. Nytt organisasjonsnummer, hvis nødvendig

- sende inn info om sammenslåing og navn på nytt fellesråd til Brønnøysundreg.
- info om nytt navn og org.nr. sendes til kommunen, bispedømmerrådet, Kirkerådet og KA.

## 8. Medlemskap i arbeidsgiverorganisasjon

- formelt sett må nytt fellesråd melde seg inn i KA. Medlemskapet for de «gamle» fellesrådene avsluttes automatisk ved ny innmelding.

## 2. Fremdriftsplan, prosjektets ulike faser

Faser i fremdriftsplanen	Tidsperiode og evt. milepæler
<b>Forfase</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- etablere ei midlertidig fellesnemnd</li><li>- planlegge organisering av prosjektet</li><li>- søke om budsjettmidler</li><li>- ansette prosjektleder</li></ul>	i løpet av 2017 i løpet av 2017 30.11.2017 31.12.2017
<b>Fase 1 - Etablere prosjekt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- etablere fellesnemnd og prosjektorganisering med deltakere, roller og ansvar</li><li>- vedta mandater</li><li>- utforme prosjektbeskrivelse, fremdriftsplan</li></ul>	31.12.2017 31.12.2017 31.03.2018
<b>Fase 2 – Kartlegge eksisterende virksomhet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ansatte, stillinger, stillingsstørrelser</li><li>- rutiner, avtaler, IKT-løsninger/programvare</li><li>- kontrakter, utstyr, lokaler, eiendommer</li><li>- etablere partssammensatt utvalg</li><li>- innhente informasjon fra menighetsrådene og stabene</li></ul>	31.07.2018 30.09.2018 30.09.2018 30.06.2018 31.10.2018
<b>Fase 3 – Etablere folkevalgt styringsstruktur</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- sammensetning av nytt kirkelige fellesråd</li><li>- funksjonsbeskrivelser, reglement</li><li>- bestemme administrativ ledelse og ny organisering</li><li>- endring av stillingsinnhold og stillingsbetegnelse for kirkevergene</li></ul>	31.12.2018 31.01.2018 31.10.2018 31.12.2018
<b>Fase 4 – Nye avtaler/kontrakter</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- forhandle og inngå nye avtaler om felles fagsystemer/programvare, arkivløsning</li><li>- nye tjenesteytingsavtaler med «nye» Steinkjer kommune</li><li>- evt. leiekontrakter (kontorer etc.)</li></ul>	30.04.2019 31.03.2019 Gjeldende husleieavtaler gjennomgås i løpet av 2018, og evt. videreføres/avsluttes.

<p><b>Fase 5 – Arbeidsgivervirksomheten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bemanningsplaner, arbeidsavtaler</li> <li>- ny personal- og lønnspolitikk</li> <li>- bestemme fysisk plassering av arbeidsplasser</li> <li>- informasjon om virksomhetsoverdragelse til hver ansatt</li> </ul>	<p>31.03.2019</p> <p>31.03.2019</p> <p>31.01.2019</p> <p>31.05.2019</p>
<p><b>Fase 6 – Planer/budsjett</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planer (handlings-, års-, virksomhets-, budsjett og økonomiplan</li> <li>- budsjettforslag bør foreligge tidlig, slik at det kan tilpasses kommunens forslag til budsjett for den nye kommunen</li> </ul>	<p>30.04.2019</p> <p>30.04.2019</p>
<p><b>Fase 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituering av nytt fellesråd innen utgangen av november 2019</li> <li>- 1.12.2019 trer nytt fellesråd i kraft</li> <li>- avslutte eksisterende fellesråds virksomhet</li> <li>- evaluering av prosjektet</li> </ul>	<p>30.11.2019</p> <p>01.12.2019</p> <p>31.12.2019</p> <p>28.02.2020</p>